

## REGULAMIN

### Kapituły Znaku „Dolina Baryczy Poleca”

Regulamin Kapituły Znaku „Dolina Baryczy Poleca” określa podstawowe pojęcia, zakres działań i zadań Kapituły, sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy Kapituły oraz tryb podejmowania uchwał.

#### PODSTAWOWE POJĘCIA

##### § 1

**Znak „Dolina Baryczy Poleca”** zwany dalej Znakiem – logo graficzne i formuła słowna „Dolina Baryczy Poleca” stanowiące wizualizację systemu promocji, służące także oznakowaniu produktów i usług Znakiem objętych (które otrzymały prawo do posługiwania się Znakiem na określony czas w celu promocji i sprzedaży wysokiej jakości towarów i usług)

**Założyciel Znaku** – Fundacja Ekorozwoju oraz Fundacja Doliny Baryczy – organizacje pozarządowe, które opracowały i wdrożyły w życie system marki lokalnej (promocji) „Dolina Baryczy Poleca”.

**Właściciel Znaku** – Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”, zwany Właścicielem.

**System Promocji Znaku** – ogół działań szkoleniowych oraz informacyjno – promocyjnych skierowanych do Użytkowników Znaku, potencjalnych odbiorców (klientów, konsumentów) w regionie i poza regionem

**Kapituła Znaku** – społeczne ciało decyzyjne przyznające lub odmawiające przyznania prawa do posługiwania się Znakiem na dany okres czasu, zwana Kapitułą.

**Użytkownik Znaku** – producent lub usługodawca, któremu Kapituła Znaku przyznała prawo do posługiwania się Znakiem w określonym czasie oraz który podpisał umowę licencyjną, zwany Użytkownikiem.

**Kandydat do Znaku** - producent lub usługodawca, którego produkt lub usługa otrzymała nominację do Znaku, zwany Kandydatem.

**Partner Znaku** – producent lub usługodawca, który ma miejsce zamieszkania i/lub siedzibę poza Regionem, któremu Kapituła przyznała status „Partnera”, zwany Partnerem.

**Region** – obszar Doliny Baryczy, w skład którego wchodzi 8 gmin: 5 woj. dolnośląskiego Cieszków, Krośnice, Milicz, Żmigród, Twardogóra oraz 3 woj. wielkopolskiego Przygodzice, Odolanów, Sośnie, na terenie których położony jest Park Krajobrazowy Doliny Baryczy oraz obszary Natura 2000 „Dolina Baryczy” i „Ostoja nad Baryczą”.

**Siedziba** – miejsce zamieszkania (osoba fizyczna), miejsce zarejestrowania działalności gospodarczej lub jej oddziału (osoba/podmiot prowadzący działalność gospodarczą)

**Umowa licencyjna** – umowa pomiędzy Właścicielem oraz Użytkownikiem Znaku zawierana na określony czas, która określa wzajemne zobowiązania i przywileje oraz formalnie nadaje prawa do posługiwania się Znakiem przez Użytkownika.

**Umowa kandydacka** – umowa pomiędzy Właścicielem a Kandydatem do Znaku zawierana na określony czas, która określa wzajemne zobowiązania i przywileje oraz formalnie nadaje status Kandydata do Znaku.

**Umowa partnerska** – umowa pomiędzy Właścicielem a Partnerem Znaku zawierana na określony czas, która określa wzajemne zobowiązania i przywileje oraz formalnie nadaje status Partnera Znaku.

**Edycja** – okres czasu, w jakim liczone jest prawo do posługiwania się Znakiem (Użytkownik) lub okres próbny (Kandydat), ustanawiany każdorazowo przez Kapitułę.

**Portal** – [www.dbpoleca.barycz.pl](http://www.dbpoleca.barycz.pl), na którym zarejestrowani są producenci i usługodawcy oraz gdzie każdy produkt lub usługa ubiegająca się o Znak ma swój profil, przypisany do odpowiedniej kategorii.

#### SPOSÓB POWOŁYWANIA KAPITUŁY

##### § 2

1. Kapituła liczy od 9 do 15 członków.
2. Członkowie Kapituły powoływani są w drodze uchwały przez Zarząd Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”.
3. Kandydatury do Kapituły należy zgłaszać w trybie i czasie określonym przez Właściciela Znaku.

4. W skład Kapituły powinny wchodzić osoby kompetentne w zakresie produktów lokalnych i marketingu oraz turystyki, reprezentanci grup producentów i usługodawców, samorządów, jednostek kultury, instytucji i organizacji istotnych lokalnie ze względu na zrównoważony rozwój obszaru (edukacja, ekonomia, ochrona środowiska). Wskazane jest by skład Kapituły odzwierciedlał różnorodność geograficzną i gospodarczą regionu.
5. Kapituła konstituuje się spośród członków Kapituły.
6. Kadencja Kapituły trwa 4 lata.
7. Raz na dwa lata Kapituła weryfikuje listę swoich członków. W przypadku więcej niż 3 nieusprawiedliwionych nieobecności lub braku aktywności członków Kapituły na wniosek Przewodniczącego może zostać odwołany. W jego miejsce Kapituła może powołać nowego członka spośród kandydatów lub z nowego naboru kandydatów.

### **CZŁONKOWIE KAPITUŁY**

#### **§ 3**

1. Członkami Kapituły mogą być wyłącznie osoby niekarane, cieszące się szacunkiem i zaufaniem w społeczności Doliny Baryczy.
2. Kapituła spośród swoich członków wybiera Przewodniczącego. Kapituła może też wybrać Sekretarza.
3. Członek Kapituły jest zobowiązany brać udział w pracach i posiedzeniach Kapituły oraz w wydarzeniach szkoleniowych, informacyjnych, poznawczych i integracyjnych skierowanych do Użytkowników i Kandydatów.
4. Członkowie Kapituły potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Kapituły podpisem na liście obecności.
5. Członek Kapituły informuje pisemnie Przewodniczącego Kapituły o powodach nieobecności na posiedzeniu, najpóźniej w dniu posiedzenia Kapituły.
6. Praca w Kapitulce jest działalnością społeczną.
7. Członkom Kapituły w drodze porozumienia z wolontariuszem, przysługuje zwrot kosztów dojazdów na posiedzenia Kapituły oraz innych kosztów związanych z pełnieniem czynności pod warunkiem posiadania stosownych środków przez Stowarzyszenie.
8. Członkowie Kapituły mają możliwość korzystania ze sprzętu będącego własnością Stowarzyszenia w ramach zadań związanych z realizacją zadań określonych w § 4.
9. Członek Kapituły może być odwołany na podstawie co najmniej 3 nieusprawiedliwionych nieobecności lub stwierdzenia działania niezgodnego z niniejszym regulaminem czy działania na szkodę Znaku „Dolina Baryczy Poleca”.
10. Członek Kapituły jest odwoływany na wniosek Kapituły przez Właściciela Znaku.
11. Uzupełnienie składu Kapituły następuje spośród złożonych kandydatur do Kapituły, wskutek zaproszenia do Kapituły lub ogłoszenia naboru.
12. Uzupełniony skład Kapituły jest zatwierdzany uchwałą Zarządu Właściciela Znaku.

### **ROLA I ZADANIA KAPITUŁY**

#### **§ 4**

#### **1. Do zadań merytorycznych Kapituły należy:**

- 1) Ocena merytoryczna Użytkowników, Kandydatów i Partnerów.
- 2) Przyznawanie Znaku oraz nominacji do Znaku w drodze oceny merytorycznej złożonych wniosków oraz sprawozdań.
- 3) Nagradzanie wyróżniających się Użytkowników, Kandydatów i Partnerów.
- 4) Zawieszanie Znaku Użytkownikowi w celu wdrożenia planu naprawczego, w przypadku stwierdzenia nie wywiązywania się z kryteriów Znaku.
- 5) Odbieranie Znaku w sytuacji naruszenia Regulaminu Znaku i/lub zapisów umowy licencyjnej i/lub działania na szkodę Znaku i/lub innych Użytkowników, Kandydatów, Partnerów.
- 6) Monitoring Użytkowników, Kandydatów oraz Partnerów w miejscu wytwarzania i/lub sprzedaży produktów oraz świadczenia usług objętych Znakiem i/lub ubiegających się o Znak.

- 7) Podejmowanie decyzji strategicznych, dotyczących funkcjonowania Systemu i Znaku, w trosce o wizerunek i realizację celów.
- 8) Uchwalenie regulaminu pracy Kapituły.
- 9) Uchwalenie regulaminu obejmującego procedury przyjmowania i oceny wniosków o przyznanie prawa do Znaku.
- 10) Bycie Ambasadorem Znaku i przyczynianie się na co dzień do budowania wizerunku Znaku.

**2. Do zadań proceduralnych Kapituły należy:**

- a) Wybór Przewodniczącego Kapituły spośród członków Kapituły.
- b) Opracowanie rocznych planów pracy Kapituły.
- c) Opracowanie rocznego sprawozdania z działalności Kapituły.
- d) Powoływanie i odwoływanie członków Kapituły.

**3. Członkowie Kapituły zobowiązani są do:**

- e) aktywnego uczestniczenia w pracach Kapituły,
- f) przyczyniania się do realizacji celów Znaku określonych w regulaminie,
- g) promowania Znaku w Regionie i poza nim, działania na rzecz wzmocnienia jego statusu i budowania pozytywnego wizerunku.
- h) służenia radą i wsparciem producentom i usługodawcom, zarówno korzystającym ze Znaku, jak i starającym się o jego przyznanie.
- i) bezstronnego postępowania i nie przedkładania interesu osobistego lub swoich firm nad interes społeczny.

**4. Kapituła może powołać komisje branżowe, którym może powierzyć między innymi:**

- a) opracowywanie standardów jakościowych dla poszczególnych grup produktów – np. owoce, przetwory, nabiał, wędliny, rękodzieło itp.,
- b) analizę i ocenę wniosków producentów i usługodawców,
- c) udział w monitorowaniu wyróżnionych produktów i usług na rynku o okresie użytkowania przez nich Znaku oraz Kandydatów.
- d) W skład każdej komisji wchodzi przynajmniej 1 Członek Kapituły oraz kompetentne osoby spoza Kapituły, z uwzględnieniem warunków określonych w § 3 ust. 1 i 6.
- e) Regulamin pracy i zakres obowiązków komisji branżowych określa Kapituła.
- f) Kapituła może zasięgać opinii niezależnych ekspertów.

## **SPOSÓB ZWOŁYWANIA POSIEDZEŃ**

### **§ 5**

1. Posiedzenia Kapituły zwołuje Przewodniczący, z wyjątkiem pierwszego posiedzenia Kapituły nowej kadencji, które zwołuje Zarząd Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”. Kolejne posiedzenia Kapituły zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona. Przewodniczący może zwołać posiedzenie Kapituły z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Kapituły.
2. O terminie posiedzenia Kapituły zawiadamiani są wszyscy jej członkowie pocztą elektroniczną lub listownie na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem posiedzenia.
3. Zawiadomienie określa termin, miejsce oraz proponowany porządek posiedzenia wraz z materiałami będącymi przedmiotem posiedzenia.
4. Dopuszcza się w sprawach nagłych i pilnych zwołanie Kapituły z 3-dniowym terminem zaproszenia.

## **TRYB PRACY KAPITUŁY**

### **§ 6**

1. Przewodniczący Kapituły lub inna wskazana przez niego osoba otwiera i prowadzi posiedzenie Kapituły.
2. Posiedzenia Kapituły odbywają się przy obecności minimum połowy składu Kapituły.
3. Posiedzenia Kapituły są protokołowane.
4. Protokół sporządza wybrana przez Przewodniczącego osoba.
5. Protokół zawiera w szczególności:

- a) imienną listę obecności członków Kapituły biorących udział w posiedzeniu oraz innych osób biorących udział w posiedzeniu (lista obecności stanowi załącznik do protokołu);
  - b) przebieg posiedzenia, wyniki obrad i głosowania oraz informacje nt. podjętych uchwał.
6. W posiedzeniach Kapituły na zaproszenie Przewodniczącego lub na wniosek członków, mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby niebędące członkami Kapituły.
  7. Kapituła ocenia wnioski i sprawozdania Użytkowników i Kandydatów wyłącznie za pośrednictwem aplikacji umieszczonej na portalu [www.dbpoleca.barycz.pl](http://www.dbpoleca.barycz.pl) po zalogowaniu na indywidualne konto.

## **PODEJMOWANIE DECYZJI PRZEZ KAPITUŁĘ**

### **§ 7**

1. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Kapituły.
2. Decyzje strategiczne, związane z regulaminami, planami pracy, sprawozdaniami, decyzjami dot. przyznania, odebrania lub zawieszenia Znaku, podejmowane są w drodze uchwał, którym nadaje się numerację zgodną ze schematem: *liczba rzymska – numer posiedzenia/liczba arabska – kolejny numer uchwały/liczba arabska – rok*.
3. Głosowania Kapituły są jawne, natomiast tajne głosowanie przeprowadza się:
  - a) w sprawach personalnych, związanych z powołaniem lub odwołaniem członków Kapituły, przyznaniem, odwołaniem, zawieszeniem Znaku
  - b) na wniosek 1/3 składu Kapituły.
4. Kapituła może podejmować decyzje i uchwały w trybie pilnym za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Stanowiska Kapituły podpisuje Przewodniczący Kapituły lub Sekretarz Kapituły.
6. Obsługę administracyjną Kapituły zapewnia biuro Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 7**

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia stosowną uchwałą przez Zarząd Stowarzyszenia.